

Regulamin spotkań edukacyjno-ekologicznych „Misja Dzieci – Szczecin bez śmieci”

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w spotkaniach edukacyjno-ekologicznych „Misja Dzieci – Szczecin bez śmieci”.
2. Spotkania organizowane są przez Gminę Miasto Szczecin, Urząd Miasta Szczecin w ramach zadania pn. „Przeprowadzenie działań edukacyjno-ekologicznych z zakresu gospodarki odpadami oraz prawidłowej segregacji odpadów w 2026 r. na terenie Gminy Miasto Szczecin” zwanego dalej Organizatorem.
3. Spotkania dofinansowane są ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.
4. Spotkania skierowane są do wychowanków przedszkoli oraz uczniów klas I-III szkół podstawowych zwanych dalej uczestnikami.
5. Celem spotkań „Misja Dzieci – Szczecin bez śmieci” jest szerzenie wiedzy ekologicznej, kształtowanie postaw proekologicznych, nauka poprawnej segregacji z podziałem na poszczególne frakcje oraz edukacja z zakresu ochrony środowiska.
6. Realizowane spotkania trwają około 90 minut i realizowane są według poniższego schematu:
 - części wprowadzającej odbywającej się na terenie placówki oświatowej mającej na celu przybliżenie uczestnikom zagadnień z zakresu prawidłowej segregacji z podziałem na poszczególne frakcje, propagowanie zachowań zapobiegających powstawaniu odpadów, kształtowanie i promowanie prawidłowych postaw względem środowiska naturalnego;
 - części praktycznej polegającej na uprzątnięciu odpadów przez uczestników warsztatów z miejsc wyznaczonych przez placówki oświatowe, połączonej ze zwiedzaniem pojazdu przeznaczonego do transportu odpadów;
 - części końcowej – wręczenie pamiątkowych gadżetów.
7. Organizator przewiduje spotkania realizowane w terminach od 21 do 25 września 2026 r., po dwie grupy dziennie, w godzinach 9.00 i 12.00.
8. Organizacja transportu grup zakwalifikowanych na warsztaty leży po stronie Placówek Oświatowych.

II. Warunki uczestnictwa w szkoleniu i rekrutacja

1. Udział w spotkaniach jest dobrowolny i całkowicie bezpłatny.
2. Spotkania przeznaczone są dla grup przedszkolnych oraz klas I-III Szkół Podstawowych.
3. Dopuszcza się łączeniu grup z tym zastrzeżeniem, że maksymalna liczba uczestników nie może przekroczyć 50 osób.
4. Zgłoszenia przyjmowane są na formularzu deklaracji uczestnictwa stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, od 1 do 11 września 2026 r. w formie mailowej na adres: mjochymek@um.szczecin.pl.
5. Placówka oświatowa składająca deklarację uczestnictwa zobowiązuje się dostarczyć organizatorowi oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wizerunku oraz oświadczenia o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku podpisane przez rodziców uczestników spotkań oraz opiekunów grup.
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wizerunku oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku dla uczestników spotkań edukacyjnych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, natomiast oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wizerunku oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku dla opiekunów stanowi załącznik nr 3.
7. Liczba miejsc jest ograniczona. O przyjęciu decyduje kolejność przesłanych deklaracji uczestnictwa.
8. Organizator zastrzega sobie możliwość wstrzymania naboru w sytuacji, gdy zarejestrowana liczba złożonych deklaracji uczestnictwa przekroczy 150% dostępnego limitu miejsc na nabór.
9. Placówka oświatowa zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania koordynatora projektu o rezygnacji z uczestnictwa w spotkaniach, nie później niż do dnia 16 września 2026 r.
10. Koordynatorem wyznaczonym do kontaktu jest Pani Marta Jochymek – Kasperska, Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Szczecin, nr tel. 091 435 12 00.
11. Placówki oświatowe składające deklarację uczestnictwa zobowiązane są do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji treści Regulaminu oraz zobowiązują się do przekazania niniejszego regulaminu rodzicom uczestników przed rozpoczęciem spotkań edukacyjno - ekologicznych, co potwierdzają na deklaracji uczestnictwa.

III. Prawa i obowiązki uczestników

1. Uczestnik ma prawo do korzystania z materiałów oraz sprzętu dostępnego podczas zajęć.
2. Uczestnicy zobowiązani są do punktualnego przybycia.
3. Podczas części praktycznej zajęć uczestnicy powinni być ubrani w kamizelki odblaskowe, które zapewnia organizator.
4. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz poleceń prowadzących.
5. Organizator spotkań zapewnia opiekę merytoryczną prowadzącego w czasie trwania zajęć oraz materiały do ich realizacji.
6. Organizator nie odpowiada za rzeczy zgubione przez uczestników zajęć oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, a dokonanych przez innych uczestników.
7. Uczestnik zobowiązuje się do kulturalnego zachowania i wykonywania poleceń prowadzących.
8. Uczestnik ma obowiązek szanować mienie i wszelkie pomoce dydaktyczne wykorzystane przy spotkaniach. Za szkody wyrządzone przez dziecko odpowiedzialni są rodzice lub opiekunowie.
9. Za bezpieczeństwo podczas spotkań odpowiadają opiekunowie z placówek oświatowych.
10. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania niniejszego Regulaminu.

VI. Ochrona danych osobowych

Na podstawie art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, przekazuję informacje na temat zasad przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 424 56 30 , e-mail: wgk@um.szczecin.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować telefonicznie: 91 42 45 702 oraz mailowo: iod@um.szczecin.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu promowania projektów o tematyce ekologicznej prowadzonych przez Urząd Miasta Szczecin na podstawie

1) art. 6 ust. 1 lit. a RODO (na podstawie wyrażonej zgody) w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z promowaniem projektów o charakterze ekologicznym, organizowanych przez Gminę Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin (w tym w celu publikacji dotyczących przeprowadzonych warsztatów na stronach internetowych administrowanych przez Urząd Miasta Szczecin oraz mediach społecznościowych wykorzystywanych przez Urząd Miasta Szczecin),

2) art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 3 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 i 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym – w zakresie danych osób reprezentujących jednostki oświatowe oraz wyznaczonych do kontaktu.

4. Wyrażenie zgody na przetwarzanie wizerunku jest dobrowolne i nie jest warunkiem koniecznym wzięcia udziału w Warsztatach.

Przetwarzanie danych osób jednostki oświatowej jest niezbędne do złożenia deklaracji uczestnictwa. Brak podania tych danych uniemożliwi zgłoszenie uczestnictwa w spotkaniach edukacyjno-ekologicznych.

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez Żeglugę Szczecińską Turystyka i Wydarzenia Sp. z o.o., świadczącą na rzecz Organizatora usługi związane z przeprowadzeniem i udokumentowaniem szkolenia na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

6. W przypadku publikacji materiałów odbiorcami danych mogą być również:

1) dostawcy platform mediów społecznościowych;

2) użytkownicy stron internetowych, mediów społecznościowych oraz innych kanałów komunikacji prowadzonych przez Administratora. Administrator co do zasady nie zamierza samodzielnie przekazywać danych osobowych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych. Należy jednak uwzględnić ponadnarodowy charakter działania stron internetowych oraz mediów społecznościowych. W przypadku publikacji materiałów na profilach lub kanałach administrowanych przez Urząd Miasta Szczecin w serwisach takich jak Facebook, Instagram, TikTok, YouTube lub innych platformach internetowych, może dochodzić do przekazywania danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy, na zasadach określonych w ich politykach prywatności oraz przy zastosowaniu odpowiednich mechanizmów prawnych i zabezpieczeń stosowanych przez dostawcę usługi.

7. Dane w zakresie wizerunków uczniów będą przetwarzane do czasu realizacji celu lub do czasu cofnięcia zgody na ich przetwarzanie a następnie zostaną usunięte.

Dane osób reprezentujących jednostki oświatowe będą przetwarzane do czasu realizacji celu a następnie przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

8. W związku z przetwarzaniem danych przysługują następujące prawa wynikające z przepisów RODO:

- 1) prawo dostępu do danych - art. 15 RODO,
- 2) prawo do sprostowania danych - art. 16 RODO,
- 3) prawo do usunięcia danych - art. 17 RODO – w przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania - art. 18 RODO,
- 5) prawo do przenoszenia danych - art. 20 RODO – w przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
- 6) prawo do sprzeciwu – art. 21 RODO –w przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

9. W związku z przetwarzaniem danych na podstawie zgody przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie i w dowolny sposób. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10. W związku z przetwarzaniem danych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

VII. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu lub odwołania warsztatów z przyczyn losowych.
2. W kwestiach nieuregulowanych regulaminem decyzje podejmuje Organizator.